

УТВЕРЖДАЮ

директор

_____ М.Ф. Силантьев

12.01.2026

Правила
приема обучающихся в Негосударственное
образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального
образования «Талицкий учебный центр «Престиж»

г.Талица

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

1.1.1. Федеральными законами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.1.3. Локальными нормативными актами Учебного центра.

1.1.4. Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам профессионального обучения в Учебный центр, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием в Учебный центр лиц для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных данных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Учебный центр

2.1. Организация приема на обучение по программам профессионального осуществляется сотрудниками Учебного центра по адресу: 62364, Свердловская область, г.Талица, ул. Ленина, д.105, помещение 1А по следующим дням:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 16-00; суббота с 9-00 до 15-00.

Без перерыва на обед.

3. Организация информирования поступающих

3.1. При приеме гражданина в образовательную Организацию последняя обязана ознакомить его с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными

образовательными программами, реализуемыми Организацией, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Учебный центр размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3. Учебный центр на официальном сайте размещает следующую информацию:

3.3.1. правила приема Учебный центр; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учебный центр по программам профессионального образования проводится ежедневно.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) установленного образца о приеме в Учебный центр поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 1 фотографию 3х4.

4.2.2. Медицинскую справку формы № 003-В\у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 июня 2015 г. № 344н

4.3" На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4. Предусмотрен прием заявлений, а также необходимых документов в Учебный центр в электронно-цифровой форме на почту учреждения: [prestig-talica\(a\)vandex.ru](mailto:prestig-talica(a)vandex.ru)