

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального обучения «Талицкий учебный центр «Престиж»



УТВЕРЖДАЮ

директор

Силантьев М.Ф

01.11.2023

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ: «Специалист по охране труда»

1. Пояснительная записка

- 1.1. Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки): «Специалист по охране труда» (далее – Программа), реализуемая *НОЧУ ДПО «Талицкий учебный центр «Престиж»* разработана в соответствии с направлениями подготовки высшего образования «Техносферная безопасность» и «Безопасность технологических процессов и производств».
- 1.2. Целью реализации Программы является получение слушателями знаний, необходимых для организации работ по охране труда на предприятии (в организации), а также формирование практических умений и навыков в сфере безопасности технологических процессов и производств.
- 1.3. Программа направлена на повышение качества дополнительного профессионального образования, а также обеспечение формирования компетентности специалистов в области охраны труда по безопасности технологических процессов и производств.
- 1.4. Программа разработана в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».
- 1.5. Область профессиональной деятельности слушателей, прошедших обучение по Программе, включает:
- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации;
 - планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков;

1.6. Слушатели, успешно завершившие обучение по Программе, в процессе трудовой деятельности смогут решать следующие профессиональные задачи:

- нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- организация подготовки работников в области охраны труда;
- сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда
- организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков;
- содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками;
- подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения;
- анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков;
- оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда;
- методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации;
- координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации;
- контроль работ по внедрению системы управления профессиональным и рисками в организации;
- контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации.

1.7. По завершении обучения по Программе проводится итоговая аттестация и слушателям, успешно ее прошедшим, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2. Базовые требования к содержанию Программы

2.1. Настоящая Программа отвечает следующим требованиям:

- отражает квалификационные требования к специалистам, осуществляющим работы в области охраны труда;
- не противоречит федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения (обучение проводится с использованием дистанционных технологий);
- соответствует установленным правилам оформления программ.

2.2. В Программе реализован механизм варьирования между теоретической подготовкой и практическим обучением решению задач.

2.3. Содержание Программы определено учебным планом и календарным учебным графиком (Приложение № 1).

3. Требования к результатам освоения программы

3.1. Слушатели в результате освоения Программы должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

- Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;
- Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;
- Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений;
- Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда;
- Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;
- Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;
- Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;
- Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;
- Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
- Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;
- Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда;

- Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков;
- Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;
- Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю;
- Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;
- Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
- Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами;
- Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим;
- Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда;
- Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации;
- Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
- Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
- Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
- Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте;
- Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;
- Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;
- Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда;

- Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
- Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц;
- Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме;
- Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);
- Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;
- Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
- Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами;
- Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя (совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами);
- Определение целей и задач работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности работодателя;
- Расчет численности службы охраны труда, подготовка предложений;
- Подготовка предложений для включения в локальный нормативный акт о системе управления охраной труда;
- Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда, снижения профессиональных рисков;
- Подготовка предложений в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя с использованием уровней управления;
- Осуществление оперативной и консультационной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- Подготовка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования;
- Сбор необходимой информации для проведения оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- Оценка соответствия данных отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности работодателя;
- Подготовка локального заключения по итогам оценки соответствия данных отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности работодателя;
- Документирование процедур системы управления охраной труда;
- Разработка планов (программ) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- Информирование и консультирование руководителей, специалистов службы охраны труда и лиц, осуществляющих оперативное (линейное) руководство безопасностью и

охраной труда работников, по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и оценке профессиональных рисков;

- Изучение и распространение передового опыта по охране труда;
- Разработка предложений по эффективному организационному обеспечению управления охраной труда;
- Разработка предложений по организации и координации работы по охране труда;
- Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда на рабочих местах, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- Формирование стандартов и внутренних регламентов по вопросу подготовки работников по охране труда;
- Определение критериев результативности процедур подготовки работников по охране труда;
- Сбор и анализ информации для оценки эффективности применяемых процедур подготовки работников по охране труда;
- Определение задач, принципов и целей стратегического управления профессиональными рисками в организации;
- Определение требований к методическому обеспечению системы управления профессиональными рисками в организации;
- Организация разработки локальных нормативных актов по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками в организации;
- Координирование разработки регламентов управления профессиональными рисками в организации;
- Внедрение единых подходов к управлению профессиональными рисками в организации;
- Актуализация основных положений регламентов управления профессиональными рисками в организации;
- Постановка задач участникам процесса управления профессиональными рисками в организации;
- Определение сроков и контроль выполнения задач по реализации процесса внедрения системы управления профессиональными рисками в организации;
- Организация разработки и внедрения системы управления профессиональными рисками в организации;
- Анализ и утверждение отчета об оценке профессиональных рисков в организации;
- Рассмотрение и утверждение плана мероприятий и контрольных процедур по управлению профессиональными рисками в организации;
- Организация и контроль подготовки предложений по корректировке действующей системы управления профессиональными рисками в организации;
- Документирование процедур управления профессиональными рисками;
- Контроль выполнения стратегии управления профессиональными рисками в организации;
- Мониторинг системы управления профессиональными рисками в организации;
- Анализ показателей внедрения системы управления профессиональными рисками в отдельных подразделениях и в организации в целом.

3.2. Слушатели, успешно освоившие Программу, должны обладать следующими знаниями:

- Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;

- Локальные нормативные акты организации;
- Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
- Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя;
- Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами;
- Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций;
- Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;
- Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме;
- Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами;
- Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажам и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей);
- Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям;
- Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов;
- Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим;
- Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц;
- Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
- Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
- Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда;
- Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
- Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация;
- Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;
- Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя;

- Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;
- Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
- Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;
- Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты;
- Виды надзора и контроля за безопасностью труда;
- Структура государственного надзора и контроля за охраной труда;
- Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
- Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
- Содержание корпоративной информационной системы;
- Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;
- Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности;
- Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий;
- Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации;
- Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними;
- Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда;
- Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда;
- Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;
- Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер;
- Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации;
- Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности;
- Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию;
- Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний;
- Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
- Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях;
- Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев;

- Национальные, межгосударственные и основные международные стандарты систем управления охраной труда;
- Принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда;
- Показатели и методики определения эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- Лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда;
- Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", системы онлайн-консультирования;
- Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией и персональными данными;
- Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетов, номенклатуры дел в бумажном и электронном формате;
- Нормативные правовые акты по охране труда;
- Применяемое оборудование, технологические процессы, структура управления в организации;
- Правила финансового обеспечения и разработки бюджетов финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- Правила установления страхователям скидок и надбавок к тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, относящиеся к методам, порядку выявления и оценке опасностей и профессиональных рисков работников;
- Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- Требования к заполнению протокола оценки травмоопасности на рабочих местах;
- Типовые нормы средств индивидуальной защиты;
- Требования к разработке положения о системе управления охраной труда в организации;
- Классификация, характеристики и источники вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также методы оценки уровня их воздействия на работника;
- Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- Виды гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, основание и порядок их предоставления;
- Эффективные технологии управления персоналом;
- Методы оценки профессиональных рисков;
- Технологии информирования и убеждения работников;
- Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;

- Основные критерии оценки результативности применяемых процедур подготовки работников по вопросам охраны труда;
- Основные положения национальных, межгосударственных и международных стандартов, регламентирующих подготовку и обучение по охране труда;
- Документы, определяющие порядок создания локальных нормативных актов в организации, порядок их согласования и утверждения;
- Специфика производственной деятельности организации;
- Принципы построения и совершенствования процессов управления профессиональными рисками;
- Основные принципы и элементы стратегического менеджмента;
- Международные, межгосударственные и национальные стандарты, лучшие практики управления профессиональными рисками;
- Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации;
- Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;
- Основы и принципы управления проектами;
- Современные теории организационных изменений и подходы к их осуществлению;
- Содержание, элементы и принципы процессов стратегического, оперативного планирования;
- Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций;
- Требования и правила составления отчета об оценке профессиональных рисков;
- Локальные нормативные акты по управлению профессиональными рисками в организации;
- Процедуры системы управления профессиональными рисками;
- Процедуры контроля функционирования системы управления профессиональными рисками;
- Виды и процедуры комплексного стратегического контроля;
- Принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления профессиональными рисками;
- Психологические аспекты внедрения процесса управления профессиональными рисками;
- Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера;
- Нормы профессиональной этики.

4. Трудоемкость и форма обучения. Режим занятий

4.1. Нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет 256 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

4.2. Программа предполагает заочную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей.