

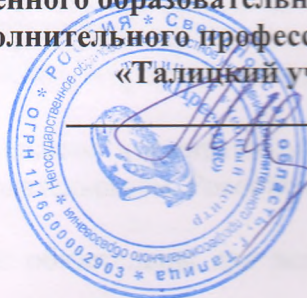
Утверждаю:

Директор
Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Талицкий учебный центр «Престиж»

М.Ф. Силантьев

«11» января 2021



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ
Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования «Талицкий учебный
центр «Престиж»**

Г. Талица

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) определяют внутренний распорядок Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Галицкий учебный центр «Престиж» (далее – Учебный центр), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебный центр.

1.3 Правила внутреннего распорядка обязательны для всех слушателей в Учебный центр

1.4. Общее руководство Учебный центр осуществляет Директор.

1.5. Директор несет полную ответственность за выполнение Учебный центр учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема и отчисления слушателей.

2.1. К обучению по программе: «Профессиональное профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», допускаются граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления или заявления родителей (организации);
- личного паспорта;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность обучаться профессии водитель.

2.3. После заключения договора и внесения оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.4. При поступлении на учебу слушателя знакомят:

- с настоящими Правилами и Уставом Учебного центра.
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. Учебный центр вправе отчислить из числа слушателей на следующих основаниях:

- в связи с получением «Слушателя» образования (завершением обучения);
- при нарушении «Заказчиком» условий оплаты;
- в случае применения к «Слушателю» отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения «Слушателем» обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине «Слушателя» его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Отчисление слушателя производится приказом директора.

2.7. Обучение завершается проведением итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний слушателя изложен в положение об итоговой аттестации.

2.8. Отчисление, поощрение и наказание слушателя проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учебном центре проводятся исходя из специфики программы и возможностей Автошколы.

3.2. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Содержание и организация учебного процесса регламентируется программой, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными и утвержденными директором с учетом соответствующих государственных образовательных стандартов.

Учебный центр самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы профессиональной подготовки.

Обучения осуществляется по очной форме. В образовательную программу входят теоретические, практические занятия.

Занятия проводятся пять дней в неделю.

В Учебном центре устанавливается следующий режим занятий:

Теоретические и практические занятия осуществляются:

первая смена с 09-00 до 12-20 из расчета на четыре академических часа в день продолжительностью по сорок пять минут, с пятиминутным перерывом между занятиями и десяти минутным перерывом между парами;

вторая смена с 13-30 до 16-50 из расчета на четыре академических часа в день продолжительностью по сорок пять минут с пятиминутным перерывом между занятиями и десяти минутным перерывом между парами;

третья смена с 17-30 до 19-53 из расчета на два академических часа в день продолжительностью по сорок пять минут с пятиминутным перерывом между занятиями и десяти минутным перерывом между парами

Обучение проводится по образовательным программам, разработанных Учебным центром.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности слушателей.

4.1.1. Права и обязанности слушателей регламентируются Уставом Учебного центра, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2.2. Слушателям предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Учебным центром (после получения основного общего образования)

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре в установленном порядке, а

также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ

- зачет, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом

- ознакомлением со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта образовательной организации

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана

- иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

Слушатели имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на посещение по своему выбору мероприятий которые проводятся в Учебном центре и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

- на участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральном законе порядке.

4.3.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данными педагогическими работниками в рамках образовательной программы

- выполнять требования Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися

- бережно относиться к имуществу Учебного центра

- соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг;

4.2. Права и обязанности педагогических работников

4.2.1. Права и обязанности педагогических работников Учебного центра регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра настоящими Правилами, Правилами внутреннего трудового распорядка, заключенным трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2.2. Педагогический работник имеет права:

- сокращенную продолжительность рабочего времени

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ

- на получение работы обусловленной договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на свободу преподавания, свободного выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке установленном законодательством об образовании

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами организации осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учебном центре

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом Учебного центра, законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

12) выполнять требования Устава Учебного центра и свои функциональные обязанности;

13) обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

14) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

15) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

16) нести ответственность за соблюдение слушателями правил техники безопасности на занятиях.

4.2.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.2.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний

и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.2.7. Текущая оценка знаний осуществляется в виде выборочного устного опроса.

4.2.8. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства установленного образца. Учебного центра самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины

5.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

5.2. За совершение педагогическим работником дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом

РФ;

- отчисление с курсов.

5.3. Прогулом считается отсутствие работника Учебного центра на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин. Для слушателей прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

5.4. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или слушателя дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

5.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, позднее 6 мес. со дня совершения проступка и по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.6. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

5.7. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-дневный срок.

5.8. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников.

5.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.10. Работодатель может снять взыскание в своем приказе до истечения срока.

6. Заключительные положения

6.1. По инициативе Учебного центра, слушателей или работников в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.