

Директор НОЧУ ДПО «Талицкий учебный центр «Престиж»



Утверждаю:

М.Ф. Силантьев

11.01.2021

## Методические рекомендации по организации образовательного процесса к образовательным программам повышения квалификации

### 1. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ:

1.1. Образовательные Программы повышения квалификации:

- «Обучение навыкам оказания первой помощи»;
- «Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность»;
- «Повышения квалификации водителей транспортных средств»

Учебные группы при проведении занятий формируется численностью до 30 человек. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, при проведении практических занятий - до 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. По окончании занятий по пяти разделам проводится общий итоговый зачет.

#### **Форма, этапы, порядок проведения промежуточной аттестации:**

Формами промежуточной аттестации являются: устный опрос. Этапы обучения: лекции, практические занятия, стажировка, итоговая аттестация в форме тестирования.

Проведение промежуточной аттестации: по каждому предмету в каждом цикле в виде устного опроса. Система оценок «Зачет»(Зач.) «Незачет» (нез)

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку - «НЕ ЗАЧЕТ» (незач.) - к сдаче итоговой аттестации не допускаются.

**Итоговая аттестация по Программе** состоит в проверке теоретических знаний в виде зачета. Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования, она должна выявить теоретическую подготовку по пройденному материалу. Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных лекционных и семинарских занятий.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о прохождении профессиональной переподготовки.

**Система оценок:** Система оценок итоговой аттестации - «зачет »(зач.) «незачет»(незач).

#### **Режим занятий:**

- с 9.00 до 19.00 с перерывом (4 учебных часов в день), в соответствии с расписанием. Количество учащихся в группе: до 20 человек включительно.

### 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный центр НОЧУ ДПО «Талицкий учебный центр «Престиж» ведет образовательную деятельность при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности. Зачисление на обучение производится приказом Директора на основании Договора на обучение, заключенного между Учебным центром и обучающимся.

2.2. Обучение ведется на русском языке.

2.3. Порядок регламентации и оформления отношений учебного центра и обучающихся: с каждым обучающимся заключается, в соответствии с законодательством РФ, Договор на обучение.

Обучение производится за плату. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам.

2.4. Режим работы: с 9.00 до 19.00 местного времени в дни, предусмотренные расписанием.

При наступлении исключительных непредвиденных обстоятельств (болезнь обучающегося, преподавателя, др.), по соглашению с учащимся занятия могут проводиться и в иные дни до устранения указанных обстоятельств.

2.5. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающегося в виде Зачета.

2.6. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию – сдавшие Зачет, получают удостоверение о прохождении профессиональной переподготовки.

2.7. Обучение реализуется преподавателями соответствующего профиля.

2.8. Период обучения обучающихся: круглогодично.

2.9. В учебном центре устанавливаются следующие виды проведения занятий: лекция, практическое занятие.

2.10. В рамках организации учебного процесса преподавательскому составу и обучающимся предоставляются необходимые методические материалы.

Материально-техническая база может формироваться за счет собственных, либо привлеченных средств, в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Аудиторные работы проводятся по расписанию, определяемому правилами внутреннего распорядка.

2.12. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного

акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.13. Порядок отчисления обучающихся: отчисление обучающихся производится на основании Приказа директора. Данный приказ издается директором на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления обучающихся, указанных в п.2.12.. С данным приказом обучающийся должен быть ознакомлен не позднее 5 (Пяти) дней со дня издания. В случае отказа обучающегося ознакомиться с данным приказом составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении не является препятствием для отчисления обучающегося из подразделения.

2.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников или прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 3.2. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Подразделении, если они прошли собеседование с преподавателями.
- 3.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.
- 3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава Общества, настоящего Положения и внутренних локальных актов.
- 3.5. Сотрудники Подразделения имеют право:
  - на получение работы, обусловленной контрактом;
  - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
  - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
  - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
  - иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством.
- 3.6. Сотрудники Подразделения обязаны соблюдать требования Устава Общества, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Общества и Подразделения.
- 3.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ**

4.1. Условия реализации должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 20 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять один академический час (45 минут).

Педагогические работники, реализующие Программу, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным к педагогическим работникам, реализующим дополнительные профессиональные программы, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Лица, не имеющие специальной подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности.

Информационно-методические условия реализации Программы включают:

- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- образовательную программу;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

**4.2. Требования к условиям реализации программы** представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и кадровому обеспечению, а также правами и обязанностями организаций, осуществляющих подготовку водителей.

*Требования к организации учебного процесса:*

Учебные группы создаются численностью до 20 человек.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

Продолжительность учебного часа – **1 академический час (40 минут)**, включая время на подведение итогов, оформление документации.

Теоретические занятия проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов к программе

По завершению обучения проводится итоговая аттестация в виде Зачета. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается Директором образовательного подразделения

Зачет проводится с использованием тестов, разработанных в организации, осуществляющей на основе данной Программы, и утвержденных руководителем этой организации.

На прием Зачета отводится 1 учебный час. При проведении Зачета с использованием автоматизированных систем, время, отводимое на экзамен уменьшается до фактически затраченного.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

По результатам итоговой аттестации выдается Удостоверение об окончании обучения по программе повышения квалификации, установленными учебной организацией.

*Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса:*

Перечень учебных материалов для обучения содержится в образовательной программе

*Требования к кадровому обеспечению учебного процесса:*

Преподаватели учебных предметов должны иметь высшее или среднее профессиональное образование или должны пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Права и обязанности Учебного центра, осуществляющего обучение по программам:

**обязано:**

- в образовательных программах предусмотреть выполнение содержания программ

**имеет право:**

- изменять последовательность изучения разделов и тем учебного предмета при условии выполнения программы учебного предмета;
- увеличивать количество часов, отведенных как на изучение учебных предметов, вводя дополнительные темы и упражнения, учитывающие региональные особенности;