



Утверждаю:

Директор НОЧУ ДПО «Талицкий учебный центр «Престиж»

М.Ф. Силантьев

11.01.2021

Методические рекомендации по организации образовательного процесса к образовательным программам профессиональной переподготовки

1. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ:

1.1. Образовательная Программа Дополнительного профессиональная образования:

- «Контролер технического состояния автотранспортных средств»;
- «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»;
- Специалист ответственный за безопасность дорожного движения является программа профессиональной переподготовки.

Целью дополнительных программ профессиональной переподготовки является получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Программа разработана на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом согласно Приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2015 г. № 287 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТНИКАМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ».

К освоению Программы допускаются слушатели:

1. На должность контролера технического состояния автотранспортных средств могут быть назначены лица, соответствующие следующим требованиям:

наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальности 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" без предъявления требований к стажу (опыту) работы;

ИЛИ

- наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальностям, входящим в укрупненную группу 23.00.00 "Техника и технологии наземного транспорта", за исключением специальности 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта", с предъявлением требований к стажу (опыту) работы в области контроля технического состояния и обслуживания автотранспортных средств не менее одного года;

ИЛИ

- наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальностям, не входящим в укрупненную группу 23.00.00 "Техника и технологии наземного транспорта", и диплома о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации контролера технического состояния автотранспортных средств. Требования к стажу (опыту) работы не предъявляются.

2. На должность диспетчера могут быть назначены лица соответствующие следующим требованиям к образованию:

наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по

специальности, входящей в укрупненную группу 23.00.00 "Техника и технологии наземного транспорта" или наличие диплома о среднем профессиональном образовании по специальностям, не входящим в укрупненную группу 23.00.00 "Техника и технологии наземного транспорта", и диплома о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта. Требования к стажу (опыту) работы не предъявляются.

С этой целью в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов, утвержденного приказом Министерства транспорта РФ и Министерством труда РФ от 11.03.1994 г. № 13/11, разработана дополнительная программа профессиональной переподготовки «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта».

3. На должности специалистов, ответственных за обеспечение БДД могут быть назначены лица, соответствующие следующим требованиям к образованию:

наличие диплома о высшем образовании по направлению подготовки, входящем в укрупненную группу 23.00.00 "Техника и технологии наземного транспорта", и прошедшему в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;

наличие диплома о высшем образовании по направлению подготовки, не входящем в укрупненную группу 23.00.00 "Техника и технологии наземного транспорта", и диплома о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, и прошедшему в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность.

Продолжительность обучения на каждом этапе соответствует разработанному и утвержденному учебному плану. Программа состоит из теоретических занятий в виде Лекций, практических занятий, итоговой аттестации.

***Примечание:** в рамках настоящих Методических рекомендаций 1 (Один) академический час для теоретических занятий равен 45 (Сорок пять) минут

Форма, этапы, порядок проведения промежуточной аттестации:

Формами промежуточной аттестации являются: устный опрос. Этапы обучения: лекции, практические занятия, стажировка, итоговая аттестация в форме тестирования.

Проведение промежуточной аттестации: по каждому предмету в каждом цикле в виде устного опроса. Система оценок «Зачет»(Зач.) «Незачет» (нез)

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку - «НЕ ЗАЧЕТ» (незач.) - к сдаче итоговой аттестации не допускаются.

Итоговая аттестация по Программе состоит в проверке теоретических знаний в виде зачета. Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования,

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных лекционных и семинарских занятий.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о прохождении профессиональной переподготовки.

Система оценок: Система оценок итоговой аттестации - «зачет»(зач.) «незачет»(незач).

Режим занятий:

- с 9.00 до 19.00 с перерывом (4 учебных часов в день), в соответствии с расписанием.

- с 9.00 до 19.00 с перерывом (4 учебных часов в день), в соответствии с расписанием. Количество учащихся в группе: до 20 человек включительно.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный центр НОЧУ ДПО «Галицкий учебный центр «Престиж» ведет образовательную деятельность при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности. Зачисление на обучение производится приказом Директора на основании Договора на обучение, заключенного между Учебным центром и обучающимся.

2.2. Обучение ведется на русском языке.

2.3. Порядок регламентации и оформления отношений учебного центра и обучающихся: с каждым обучающимся заключается, в соответствии с законодательством РФ, Договор на обучение.

Обучение производится за плату. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам.

2.4. Режим работы: с 9.00 до 19.00 местного времени в дни, предусмотренные расписанием.

При наступлении исключительных непредвиденных обстоятельств (болезнь обучающегося, преподавателя, др.), по соглашению с учащимся занятия могут проводиться и в иные дни до устранения указанных обстоятельств.

2.5. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающегося в виде Зачета.

2.6. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию – сдавшие Зачет, получают удостоверение о прохождении профессиональной переподготовки.

2.7. Обучение реализуется преподавателями соответствующего профиля.

2.8. Период обучения обучающихся: круглогодично.

2.9. В учебном центре устанавливаются следующие виды проведения занятий: лекция, практическое занятие.

2.10. В рамках организации учебного процесса преподавательскому составу и обучающимся предоставляются необходимые методические материалы.

Материально-техническая база может формироваться за счет собственных, либо привлеченных средств, в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Аудиторные работы проводятся по расписанию, определяемому правилами внутреннего распорядка.

2.12. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.13. Порядок отчисления обучающихся: отчисление обучающихся производится на основании Приказа директора. Данный приказ издается директором на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления обучающихся, указанных в п.2.12.. С данным приказом обучающийся должен быть ознакомлен не позднее 5 (Пяти) дней со дня издания. В случае отказа обучающегося ознакомиться с данным приказом составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении не является препятствием для отчисления обучающегося из подразделения.

2.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников или прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 3.2. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Подразделении, если они прошли собеседование с преподавателями.
- 3.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.
- 3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава Общества, настоящего Положения и внутренних локальных актов.
- 3.5. Сотрудники Подразделения имеют право:
 - на получение работы, обусловленной контрактом;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
 - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
 - иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством.

3.6. Сотрудники Подразделения обязаны соблюдать требования Устава Общества, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Общества и Подразделения.

3.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4. ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Условия реализации должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 20 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять один академический час (45 минут).

Педагогические работники, реализующие Программу, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным к педагогическим работникам, реализующим дополнительные профессиональные программы, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Лица, не имеющие специальной подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности.

Информационно-методические условия реализации Программы включают:

- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- образовательную программу;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

4.2. Требования к условиям реализации программы представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и кадровому обеспечению, а также правами и обязанностями организаций, осуществляющих подготовку водителей.

Требования к организации учебного процесса:

Учебные группы создаются численностью до 20 человек.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

Продолжительность учебного часа – **1 академический час (40 минут)**, включая время на подведение итогов, оформление документации.

Теоретические занятия проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов к программе

По завершению обучения проводится итоговая аттестация в виде Зачета. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается Директором образовательного подразделения

Зачет проводится с использованием тестов, разработанных в организации, осуществляющей на основе данной Программы, и утвержденных руководителем этой организации.

На прием Зачета отводится 1 учебный час. При проведении Зачета с использованием автоматизированных систем, время, отводимое на экзамен уменьшается до фактически затраченного.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

По результатам итоговой аттестации выдается Диплом об окончании обучения по программе профессиональной переподготовки действующего образца.

Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса:

Перечень учебных материалов для обучения содержится в образовательной программе

Требования к кадровому обеспечению учебного процесса:

Преподаватели учебных предметов должны иметь высшее или среднее профессиональное образование или должны пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Права и обязанности Учебного центра, осуществляющего обучение по программам:

обязано:

- в образовательных программах предусмотреть выполнение содержания программ

имеет право:

- изменять последовательность изучения разделов и тем учебного предмета при условии выполнения программы учебного предмета;
- увеличивать количество часов, отведенных как на изучение учебных предметов, вводя дополнительные темы и упражнения, учитывающие региональные особенности;

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Лица, успешно освоившие Программу профессиональной переподготовки, в результате освоения программы обучающиеся должны уметь и знать, по направлению:

5.1. «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»:

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;

- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);

- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;

- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;

- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;

- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;

- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;

- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;

- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;

- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного

электрического транспорта с другими видами транспорта;

- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;

- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам,

координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;

- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;

- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;

- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии

В результате освоения программы **обучающиеся должны знать:**

- основы транспортного и трудового законодательства;

- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;

- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;

- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;

- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- основы экономики, организации труда и производства;

- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;

- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

5.2. В результате освоения программы «Контролеров технического состояния автотранспортных средств» обучающиеся должны уметь:

- контролировать техническое состояние автотранспортных средств и прицепов, возвращающихся на места стоянок с линии, а также после технического обслуживания и ремонта;

- осуществлять контроль за графиками проведения технического обслуживания и плановых ремонтов автотранспортных средств;

- оформлять техническую и нормативную документацию на повреждения и заявки на ремонт или устранение неисправностей с их соответствующей регистрацией;

- обеспечивать соблюдение норм расхода эксплуатационных материалов;

- организовывать доставку автотранспортных средств с линии (с объектов работ) на места стоянок в случаях аварии или дорожно-транспортных происшествий.

В результате освоения программы обучающиеся должны знать:

- нормативные акты по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;

- нормативные акты в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;

- устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автотранспортных средств и прицепов;

- технические требования, предъявляемые к транспортным средствам, возвратившимся с линии и после проведения ремонта их узлов и агрегатов;
- основы транспортного и трудового законодательства;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

5.3. В результате освоения программы «Специалист ответственный за безопасность дорожного движения» обучающиеся должны уметь:

- разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролировать их выполнение;
 - анализировать причины возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения, совершенных водителями юридического лица или индивидуального предпринимателя, в установленном порядке готовить отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению;
 - осуществлять сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с данными Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МВД России;
 - разрабатывать или участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов юридического лица или индивидуального предпринимателя по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе при перевозке крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов;
 - организовывать и проводить агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения в коллективе;
 - информировать водительский состав, инженерно-технических работников, органы управления юридического лица, индивидуального предпринимателя о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий;
 - устанавливать причины и обстоятельства возникновения дорожно-транспортных происшествий, выявлять нарушения установленных требований по обеспечению безопасности дорожного движения;
 - контролировать допуск водителей к управлению только теми категориями транспортных средств, право управления которыми предоставлено им в соответствии с водительскими удостоверениями;
 - контролировать прохождение водителями обязательных медицинских осмотров;
- организовывать проведение инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств в различных дорожных и климатических условиях;
- контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха водителей;
 - организовывать стажировку водителей и работу водителей-наставников;
 - организовывать работу кабинета (класса) безопасности дорожного движения по плану, утвержденному юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

В результате освоения программы обучающиеся должны знать:

- нормативные акты в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, безопасности дорожного движения и противопожарной защиты;
- назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики подвижного состава автомобильного транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов и средств для контейнерных и пакетных перевозок;
- правила технической эксплуатации транспортных средств;
- методы планирования, учета и анализа автомобильных перевозок;
- организацию процесса перевозок и труда водительского состава и других работников, занятых эксплуатацией автотранспорта; - порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.