

УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного учредителя,
Решение № 3 от «15» мая 2015г.

УСТАВ

*Негосударственного
образовательного частного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Талицкий учебный центр «Престиж»*

г. Талица

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Талицкий учебный центр «Престиж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 196-ФЗ от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.3. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, с указанием местонахождения, иных реквизитов.

1.4. Учреждение имеет круглую печать с указанием полного наименования и регистрационного номера.

1.5. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.10. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность Учреждения со стороны государства, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Организационно-правовая форма** – частное учреждение.



2.2. **Полное наименование Учреждения:** Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Талицкий учебный центр «Престиж».

2.3. **Сокращенное наименование Учреждения:** НОЧУ ДПО «Талицкий УЦ «Престиж».

2.4. **Юридический адрес:** 623640, РОССИЯ, Свердловская область, г.Талица, ул.Ленина 105, помещение 1 «А».

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. **Целью учреждения** является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основным видом его деятельности.

3.4. Направления дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения регламентируются разделом 7 настоящего Устава.

3.5. **Основные задачи Учреждения:**

- удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- пропаганда безопасности дорожного движения и автомобильных дисциплин спорта;

3.6. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет **следующие виды деятельности:**

3.6.1. дополнительное профессиональное образование;

3.6.2. образование для взрослых и прочие виды образования;

3.6.3. профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий.

3.7. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российским и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением специалистов проблемам;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник (Учредитель) соответствующего имущества. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

4.2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя.

5.2. Учредитель утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.

5.4. В представительствах образовательного Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

5.5. Образовательная деятельность филиалов Учреждения подлежит лицензированию в установленном законом порядке.

5.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учредителем Учреждения является физическое лицо:

6.1.1. **Силантьев Михаил Федорович**, гражданин РФ, имеющий паспорт серия 65 05 номер 085603 выдан 24.02.2004 года Талицким РОВД Свердловской области, к.п. 662-055, зарегистрированный по адресу: 623640, Россия, Свердловская область г. Талица, ул. Пушкина дом. 5 кв. 6.

6.2. Учредитель Учреждения имеет право:

6.2.1. участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.2.2. получать информацию об образовательной деятельности Учреждения, знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.2.3. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.2. Учредитель Учреждения обязан:

6.3.1. финансировать образовательную деятельность Учреждения;

6.3.2. принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;

6.3.3. оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности;

6.3.4. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

7. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

7.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в целях повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

7.1.1. водителей транспортных средств всех категорий;

7.1.2. водителей транспортных средств вождению в экстремальных условиях;

- 7.1.3.специалистов по организациям грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- 7.1.4.руководителей и специалистов по охране труда;
- 7.1.5.контролеров технического состояния транспортных средств и руководителей станция инструментального контроля;
- 7.1.6.специалистов и лиц, ответственных за перевозку опасных грузов;
- 7.1.7.водителей по 20-и часовой программе (техминимум);
- 7.1.8.иные программы дополнительного профессионального образования.

7.2.Кроме того, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности, по следующим направлениям:

- 7.2.1.подготовка водителей транспортных средств всех категорий;
- 7.2.2.обучение водителей транспортных средств всех категорий вождению в экстремальных условиях (контраварийная подготовка);
- 7.2.3.обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и обращения с опасными отходами;
- 7.2.4.подготовка и воспитание законопослушных участников дорожного движения, профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков, профессиональная ориентация и подготовка водительских кадров из числа молодежи;
- 7.2.5.обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов: автомехаников, специалистов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- 7.2.6.подготовка специалистов по делопроизводству, основам рыночной экономики, основам компьютерной техники, бухгалтерскому учету, по организации и проведению торгов на закупку продукции для государственных и муниципальных нужд.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1.Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

При зачислении между обучающимся и Учреждением заключается договор об оказании образовательных услуг.

Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия.

8.2.Прием граждан на обучение производится по предъявлению следующих документов:

- заявления поступающего;
- медицинской справки установленного образца о годности к управлению соответствующими транспортными средствами (по соответствующим образовательным программам);
- фотографий;
- паспорта или документа его заменяющего;
- документа, подтверждающего получение профессионального образования (в случае повышения квалификации).

8.3. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Учреждении проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

8.4. Обучение ведется на русском языке.

8.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора Учреждения на основании договора об оказании образовательных услуг.

8.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 30 обучающихся. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

8.7. Обучение в Учреждении, осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные и сетевые образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных и сетевых образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

В образовательную программу входят теоретические, практические и контрольные занятия.

8.8. Занятия проводятся ежедневно, семь дней в неделю. Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым Директором Учреждения. Практические занятия осуществляются по индивидуальным графикам вне сетки учебного времени и могут проводиться как индивидуально, так и в составе группы.

8.9. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Директором Учреждения.

8.10. Содержание и организация учебного процесса регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными по каждому направлению и утвержденными Директором Учреждения.

8.11. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. Отчисление обучающихся производится по приказу Директора Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- пропуск более 30 процентов от общего количества занятий за весь срок обучения;
- появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- невнесении оплаты за обучение;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

8.13. При отчислении обучающегося документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

8.14. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

8.15. Текущая оценка знаний осуществляется в виде зачета и/или контрольной работы.

Обучение в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной) работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

8.16. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, о соответствующем образовании и (или) квалификации. В соответствии с законодательством РФ об образовании, форма (образец) указанных документов, определяется Учреждением самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

8.17. Отношения Учреждения с учащимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закону РФ «О защите прав потребителей».

8.18. Зачисление в Учреждение и вывод из числа учащихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Учреждения) осуществляется по письменному заявлению учащихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора. При поступлении в Учреждение может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) Директора Учреждения в зависимости от выбранного направления дополнительного образования.

8.19. На курсы дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также студенты четвертых и пятых курсов. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8.20. Учащиеся или родители (законные представители), зачисленных на обучение, заключают с Учреждением договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор на обучение несовершеннолетних обучающихся подписывают их родители (законные представители).

Договор, может быть, расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если учащийся по своему желанию или по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение. В этом случае Договор расторгается с месяца, следующего за месяцем, которым учащийся прекратил посещение занятий. Если учащийся, пропустил занятия, плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

8.21. В случае принятия изменений законодательства РФ, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

8.22. В случае взятия академического отпуска (в том числе по медицинским показаниям) плата за обучение после выхода из отпуска производится в размере разницы между ранее внесенной оплатой и установленным размером оплаты за обучение по образовательной программе (курсу), на момент восстановления.

8.23. Учреждению предоставлено право осуществлять, приносящую доходы, деятельность. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные платные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к деятельности приносящей доход.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели, педагогические работники, научный и технический персонал, администрация Учреждения.

9.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.3. Слушатели имеют право:

9.3.1. посещать занятия в Учреждении после зачисления;

9.3.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.3.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.3.4. плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9.3.5. участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

9.3.6. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

9.3.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;

9.3.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.3.9. пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

9.3.10. иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.4. Обязанности слушателя Учреждения:

9.4.1. посещать все занятия предлагаемого курса;

9.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

9.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9.4.4. добросовестно учиться;

9.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность;

9.4.6. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим слушателям;

9.4.7. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;

9.4.8. выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.4.9. иные обязанности слушателей, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», и иными Федеральными законами, договором об обучении.

9.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

9.5.1. получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по

правилам статей 70 и 71 ТК РФ. В случаях неудовлетворительного результата испытания, работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условия об испытании фиксируются в трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытательного срока. Работникам Учреждения разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.5.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

9.5.3. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

9.5.4. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

9.5.5. самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательные программы, в том числе авторские, учебные пособия и материалы;

9.5.6. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

9.5.7. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.5.8. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

9.5.9. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9.5.10. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

9.5.11 право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9.5.12 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

9.5.13 разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

9.5.14 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения;

9.5.15 иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

9.5.16 осуществлять иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

9.6. Сотрудники Учреждения обязаны:

9.6.1 строго выполнять требования Устава Учреждения и свои функциональные обязанности;

9.6.2 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

9.6.3 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9.6.4 уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

9.6.5 развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

9.6.6 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

9.6.7 систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

9.6.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.6.9 в своей деятельности уважать честь и достоинство слушателей, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

9.6.10 нести ответственность за соблюдение слушателями правил техники безопасности на занятиях.

9.6.11 соблюдать устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

10.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, принадлежат Учреждению на праве оперативного управления и используются в соответствии с целями деятельности Учреждения.

10.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

10.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

10.5. При переходе права собственности Учредителя к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

10.6. Учреждение не вправе совершать сделки, связанные с отчуждением или обременением имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

10.7. Все вопросы собственности, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- 10.8.1. собственные средства Учреждения;
- 10.8.2. материальные и денежные взносы Учредителя;
- 10.8.3. средства, внесенные за обучение;
- 10.8.4. имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 10.8.5. доход, полученный от оказания услуг;
- 10.8.6. кредиты банков и других кредиторов;
- 10.8.7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

10.9. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Органами управления Учреждением являются:

- 11.1.1. Учредитель Учреждения;
- 11.1.2. Единоличный исполнительный орган - Директор;
- 11.1.3. Педагогический совет;
- 11.1.4. Общее собрание работников.

11.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель Учреждения осуществляет руководство Учреждением.

11.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 11.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования его имущества;
- 11.3.2. утверждение и изменение Устава Учреждения;
- 11.3.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11.3.4. образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 11.3.5. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 11.3.6. избрание ревизионной комиссии (Ревизора);
- 11.3.7. утверждение годовых отчетов, бухгалтерского баланса и финансового плана;
- 11.3.8. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- 11.3.9. определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- 11.3.10. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

11.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

11.5. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.

11.6. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и организует выполнение решений Учредителя.

11.7. Директор назначается на основании решения Учредителя Учреждения сроком на 3 (Три) года.

11.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

11.8.1. представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

11.8.2. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;

11.8.3. распоряжается средствами и имуществом Учреждения;

11.8.4. осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;

11.8.5. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Учредителя;

11.8.6. формирует и утверждает преподавательский состав Учреждения, распределяет учебную нагрузку;

11.8.7. контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;

11.8.8. имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;

11.8.9. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

11.8.10. подготавливает материалы, проекты и по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;

11.8.11. выдает доверенности;

11.8.12. открывает в Учреждениях банка расчетный и иные счета;

11.8.13. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

11.8.14. формирует преподавательский состав Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

11.8.15. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

11.8.16. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

11.9. Порядок деятельности Директора устанавливается настоящим Уставом и контрактом, заключенным между Учреждением и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

11.10. Директор обязан:

11.10.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава Учреждения;

11.10.2. ежегодно отчитываться перед Учредителем Учреждения за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

11.11. Директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление

ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.

11.12. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

11.13. В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его председателем; члены совета из числа преподавательского состава, не менее 3-х преподавателей. Решения педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава.

11.14. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения.

11.15. Педагогический совет:

- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;
- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- определяет направления взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями.

11.16. К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие плана социально-экономического развития Учреждения;
- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Директором Учреждения;
- рассмотрение вопросов изменения структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

11.17. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.18. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.19. Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;

11.20. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

11.21. Сроки действия коллегиальных органов управления Учреждением регламентируются в пределах действия трудового договора.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

12.2. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

12.3. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

13.2. Учетная политика, организация документооборота в Учреждении, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом Директора.

13.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

14.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

14.1.1. приказы и распоряжения Директора Учреждения;

14.1.2. правила внутреннего трудового распорядка;

14.1.3. должностные инструкции;

14.1.4. учебные и учебно-методические планы;

14.1.5. правила внутреннего распорядка для слушателей;

14.1.6. положение о педагогическом совете;

14.1.7. положение о порядке премирования работников;

14.1.8. положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характер.

14.1.9. инструкции по охране труда;

14.1.10. положение о персональных данных работников;

14.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу.

14.3. Учреждение хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

14.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов личному составу, а также иных документов, предусмотренных Федеральным законом «Об

образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

14.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

14.5.1. учредительные документы Учреждения;

14.5.2. решения Учредителя, содержащие решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Учреждения;

14.5.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

14.5.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

14.5.5. внутренние документы Учреждения;

14.5.6. документы о филиалах и представительствах Учреждения;

14.5.7. заключения аудитора, ревизора Учреждения, государственных и муниципальных органов государственного контроля;

14.5.8. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

14.6. По требованию Учредителя Учреждения или любого заинтересованного лица Учреждение обязано предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Учреждения. Учреждение обязано по требованию Учредителя Учреждения предоставить копии действующих учредительных документов Учреждения. Плата, взимаемая за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

15. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

15.1. Взаимоотношения между Учреждением и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

15.2. Комплектование штата сотрудников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок и срочных (в соответствии с трудовым законодательством) и/или гражданско-правовых договоров (контрактов).

15.3. К работникам Учреждения относятся: администрация, осуществляющая руководство образовательным процессом, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения, методисты и другие члены коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

15.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

15.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые и специалисты, руководители предприятий на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

15.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

15.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы, а также размер оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учреждением с учетом действующего законодательства.

15.9. Учреждение обеспечивает сотрудникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

15.10. Должностной оклад выплачивается сотруднику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение сотрудником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

15.11. Объем учебной нагрузки сотрудникам Учреждения устанавливается с учетом количества часов по учебному плану (расписанию) и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

15.12. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

15.13. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям увольнения сотрудников Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

- а) грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью другого сотрудника или обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

15.14. В своей деятельности сотрудник Учреждения подотчетен Директору Учреждения.

15.15. Педагогические работники Учреждения имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса. Педагогические работники обязаны соблюдать устав Учреждения.

15.16. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Основания и порядок реорганизации Учреждения определяются Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

16.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

16.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Учреждения и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

16.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

16.6. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

16.7. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

16.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

16.9. Ликвидация Учреждения осуществляется:

16.9.1. по решению Учредителя;

16.9.2. по решению суда.

16.10. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

16.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

16.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой

организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

16.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

16.14. При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

16.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

Оставшееся после удовлетворений требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

16.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

17.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

17.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
04.08.2011 года, ОГРН 111660002903

запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 09 июня 2015 года за № 2156600044269

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 21 (двадцать один) лист

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Д.В. Павин

«11» июня 2015 г.

